In 30 Minuten wissen Sie mehr!

30 MINUTEN

Svenja Hofert

Das Vorstellungs-gespräch

GABAL

Svenja Hofert

30 Minuten

Das Vorstellungsgespräch

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über http://dnb.d-nb.de abrufbar.

Umschlaggestaltung: die imprimatur, Hainburg
Umschlagkonzept: Martin Zech Design, Bremen
Lektorat: Friederike Mannsperger
Satz: Zerosoft, Timisoara (Rumänien)

© 2008 GABAL Verlag GmbH, Offenbach
4., überarbeitete Auflage 2012

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung des Verlags.

Hinweis:
Das Buch ist sorgfältig erarbeitet worden. Dennoch erfolgen alle Angaben ohne Gewähr. Weder Autor noch Verlag können für eventuelle Nachteile oder Schäden, die aus den im Buch gemachten Hinweisen resultieren, eine Haftung übernehmen.

ISBN 978-3-86200-405-6

In 30 Minuten wissen Sie mehr!

Dieses Buch ist so konzipiert, dass Sie in kurzer Zeit prägnante und fundierte Informationen aufnehmen können. Mithilfe eines Leitsystems werden Sie durch das Buch geführt. Es erlaubt Ihnen, innerhalb Ihres persönlichen Zeitkontingents (von 10 bis 30 Minuten) das Wesentliche zu erfassen.

Kurze Lesezeit

In 30 Minuten können Sie das ganze Buch lesen. Wenn Sie weniger Zeit haben, lesen Sie gezielt nur die Stellen, die für Sie wichtige Informationen beinhalten.

- Alle wichtigen Informationen sind blau gedruckt.

- Schlüsselfragen mit Seitenverweisen zu Beginn eines jeden Kapitels erlauben eine schnelle Orientierung: Sie blättern direkt auf die Seite, die Ihre Wissenslücke schließt.

- *Zahlreiche Zusammenfassungen innerhalb der Kapitel erlauben das schnelle Querlesen.*

- Ein Fast Reader am Ende des Buches fasst alle wichtigen Aspekte zusammen.

- Ein Register erleichtert das Nachschlagen.

Inhalt

Vorwort **6**

1. Was Sie erwartet **9**
Gespräch oder Interview? 10
Platzwahl 15
Passendes Outfit 16
Ihre Haltung 17
Vorabcheck 19

2. Überzeugen mit Worten und Gesten **23**
Geschichten, Beispiele, Bilder 24
Nutzen argumentieren 26
Untypische Begriffe verwenden 26
Gefühle ansprechen 27
Pausen machen 28
„Nicht", „Kein" und Einschränkungen vermeiden 28
Macken 29
Ungünstige Gesprächsmuster und Einstellungen 30
Ablenker 32

3. Fragen und Antworten **35**
Warm-up 36
Fragen zum Unternehmen 37
Fragen zum Lebenslauf 39
Lösungsfragen 45
Fragen zum Führungsstil 46
Fragen zur Persönlichkeit 48

Zielfragen 52
Stressfragen 53
Die Gehaltsfrage 54
Haben Sie noch Fragen? 56

4. Wunde Punkte und Schönheitsmängel im Lebenslauf 61
Eine „komische" Tätigkeit 62
Häufige Wechsel 63
Sie wurden herabgestuft 63
Selbstständigkeit 65
Zu langes Studium 67
Schlechte Noten, Abschluss nicht geschafft 69
Schlechtes Arbeitszeugnis 71
Lücken 72

5. Nach dem Gespräch 79
Nachhaken 79
Das zweite Gespräch 80
Fragen im Zweitgespräch 80
Absage 82

Fast Reader 84
Checkliste: Vorbereitung Vorstellungsgespräch 88
Die Autorin 90
Weiterführende Literatur 91
Register 92

Vorwort

Liebe Leserin, lieber Leser,

Sie haben eine Einladung zum Vorstellungsgespräch bekommen? Herzlichen Glückwunsch – die erste Hürde ist geschafft. Und wenn Sie dieses Buch durcharbeiten, ist die zweite ganz sicher sehr viel leichter zu nehmen.

Meine Erfahrung als Karriereberaterin zeigt mir: Es ist die Vorbereitung, die den Unterschied ausmacht. Wer vor dem Gespräch über seine Antworten nachdenkt, kann leichter darauf zugreifen. Und wer sich problematischer Antworten bewusst ist, kann diese vermeiden.

Dieses Buch bereitet Sie optimal auf das Gespräch vor. Sie erhalten einen Leitfaden, mit dem Sie Antworten vordenken können. Sie lernen Ihren eigenen Gesprächsstil kennen, ertappen sich vielleicht auch mal bei kleinen „Macken" und machen sich bewusst, wie manche Antworten wirken. So können Sie schon nach kurzer Zeit positiv und authentisch antworten.

Zahlreiche Formulierungsbeispiele geben Ihnen Anregungen für passende Antworten. Sie lernen einen souveränen Umgang mit den wunden Punkten, die fast jeder in seinem Lebenslauf hat. Sie lernen zu überzeugen!

Viel Erfolg wünscht Ihnen

Ihre Svenja Hofert

MINUTEN

Welche Gesprächstypen gibt es?
Seite 10

Was sollten Sie bei Platzwahl, Outfit und Haltung beachten?
Seite 15

Wie sieht ein Vorabcheck aus?
Seite 19

1. Was Sie erwartet

„Der hat die ganze Zeit nur geredet!“

„Das waren vier Stunden hintereinander – eine Tortur!“

„Die waren zu zwölft – im Ernst: Zwölf Leute starrten mich an, stellen Sie sich das vor!“