

In 30 Minuten
wissen Sie
mehr!

30

MINUTEN

Peter Heigl

Rhetorik

GABAL

Peter Heigl

30 Minuten

Rhetorik

Bibliografische Information der Deutschen Bibliothek

Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.ddb.de> abrufbar.

Umschlag und Layout: Martin Zech Design, Bremen
Lektorat: Astrid Hansel, Frankfurt/M.
Satz: Zerosoft, Timisoara, Rumänien
Druck und Verarbeitung: Salzland Druck, Staßfurt

© 2001 GABAL Verlag GmbH, Offenbach
20. Auflage 2011

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung des Verlags.

Hinweis:

Das Buch ist sorgfältig erarbeitet worden. Dennoch erfolgen alle Angaben ohne Gewähr. Weder Autor noch Verlag können für eventuelle Nachteile oder Schäden, die aus den im Buch gemachten Hinweisen resultieren, eine Haftung übernehmen.

Printed in Germany

978-3-86936-256-4

In 30 Minuten wissen Sie mehr!

Dieses Buch ist so konzipiert, dass Sie in kurzer Zeit prägnante und fundierte Informationen aufnehmen können. Mithilfe eines Leitsystems werden Sie durch das Buch geführt. Es erlaubt Ihnen, innerhalb Ihres persönlichen Zeitkontingents (von 10 bis 30 Minuten) das Wesentliche zu erfassen.

Kurze Lesezeit

In 30 Minuten können Sie das ganze Buch lesen. Wenn Sie weniger Zeit haben, lesen Sie gezielt nur die Stellen, die für Sie wichtige Informationen beinhalten.

- *Alle wichtigen Informationen sind blau gedruckt.*
- Schlüsselfragen mit Seitenverweisen zu Beginn eines jeden Kapitels erlauben eine schnelle Orientierung: Sie blättern direkt auf die Seite, die Ihre Wissenslücke schließt.
- *Zahlreiche Zusammenfassungen innerhalb der Kapitel erlauben das schnelle Querlesen.*
- Ein Fast Reader am Ende des Buches fasst alle wichtigen Aspekte zusammen.
- Ein Register erleichtert das Nachschlagen.



Inhalt

Vorwort	6
1. Was ist Rhetorik?	9
Rhetorik früher und heute	9
Dialektik, die Schwester der Rhetorik	11
2. Prinzipien für das öffentliche Reden	15
Langsam reden	16
Mut zu kurzen Sätzen	17
Bogensätze, keine Girlandensätze	19
Mut zur Pause	21
3. Der gelungene Auftritt	25
So stimmt die Stimme	26
Der richtige Blickkontakt	27
Haltung, Mimik, Gestik	29
Grundhaltungen	30
4. Die Vorbereitung der Rede	39
Verschiedene Arten von Reden	40
Verschiedene Vortragsweisen	44
Das Manuskript	46
Die Vorbereitungsphasen	49

5. Der Sprechstil	55
Guter Grundwortschatz genügt	55
Ein Gedanke, ein Satz	57
Ein langer Satz ist für die Katz	58
Keine Angst vor Wiederholungen	60
Hauptsachen in den Hauptsatz	61
Verben statt Substantive	62
Das Verb nach vorn	63
Aktiv statt Passiv	65
Arbeiten Sie mit Bildern	66
Positives stimmt positiv	67
Mit den Leuten reden, nicht zu ihnen	68
„Sie“ statt „Ich“	69
Lachen ist gesund	70
6. Anfang und Schluss	73
Aller Anfang ist leicht	73
Ende gut, alles gut	75
Wenn der Faden reißt. Kleine Pannenhilfe	76
7. Tipps für die Diskussion	79
Zwischenrufe, Fragen und Polemik	80
Sachlich-kooperatives Diskussionsverhalten	85
Fast Reader	88
Register	96

Vorwort

Viele Menschen geben sich größte Mühe bei der Vorbereitung ihrer Rede, und der Auftritt geht trotzdem daneben!

Warum? Weil sie nicht wissen, dass man bei einer Rede oder einem Vortrag andere Dinge beachten muss als bei einem guten Aufsatz. Weil sie es nicht gelernt haben, dass es zweierlei ist: über eine Sache zu *schreiben* oder darüber zu *reden*.

Schade um die Arbeit und um die Zeit!

Denn: ein Referat oder ein mündlicher Vortrag kann sehr viel weniger Zeit und Mühe kosten als eine schriftliche Arbeit – vorausgesetzt, man weiß, worauf es ankommt!

Deshalb hat dieses Buch folgende Ziele:

- Sie werden erfahren, was Rhetorik bedeutet, und wie sie sich im Verlauf der Zeit gewandelt hat,
- Sie werden lernen, worauf es beim Reden ankommt,
- Sie werden Tipps bekommen, um es selber auszuprobieren.

Sie werden sehen: Rhetorik kann man lernen!

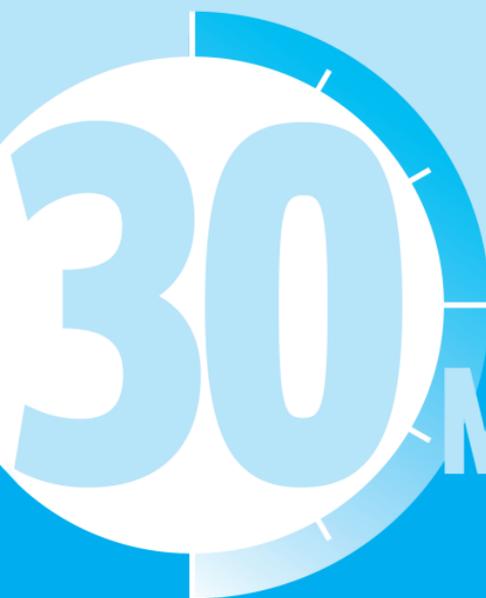
Die Gleichberechtigung von Mann und Frau liegt mir sehr am Herzen. Dieses Anliegen muss sich meines Erachtens auch darin zeigen, dass auch Frauen expli-

zit angesprochen werden. Doch in einem geschriebenen Text sei es erlaubt, aus stilistischen Gründen entweder die männliche oder die weibliche Form zu benutzen, um den Lesefluss nicht zu stören. Ich wünsche mir natürlich, dass Leserinnen und Leser gleichermaßen von diesem Buch profitieren. Wenn Sie Fragen zum Thema haben – ich bin für Sie da!

Autor und Verlag freuen sich sehr, dass dieses Büchlein so gut angenommen wird. Viele Rückmeldungen zeigen uns, dass unser Ratgeber eine wertvolle Hilfe bietet und sich in der Praxis bestens bewährt. Auch in Zeiten aufwändiger Präsentationstechnik mit Beamer, Smartboard und Powerpoint etc. kann man auf eines nicht verzichten: auf die Sprecherpersönlichkeit mit Kompetenz, Sicherheit, persönlicher Glaubwürdigkeit und Ausstrahlung.

Allen Leserinnen und Lesern Freude, Gewinn und Erfolg!

Ihr Dr. Peter Heigl
www.dr-heigl-seminare.de



30 MINUTEN

Woher kommt das Wort Rhetorik und was bedeutet es?

Seite 9

Wie hat sich die Rhetorik im Verlauf der Jahrhunderte gewandelt?

Seite 10

Rhetorik, Dialektik, Dialogik – wie verhalten sich diese Fachgebiete zueinander?

Seite 11

1. Was ist Rhetorik?

Die heutige Arbeitswelt stellt hohe Anforderungen an uns. Neben Fachwissen brauchen wir vor allem Kommunikations- und Dialogfähigkeit. Gute und glückliche Kommunikation ist heute nicht nur in der Wirtschaft von Bedeutung. Sie gilt in vielen anderen Bereichen auch ganz allgemein als Gradmesser der Persönlichkeits-Entwicklung. Grund genug also, sich eingehend mit diesem Thema zu befassen!

1.1 Rhetorik früher und heute

Der Begriff Rhetorik geht auf die Griechen zurück. Sie bezeichneten mit *techne rhetorike* die „Redekunst“ bzw. die Lehre von der Rede, ihrem Aufbau, den Ausdrucksmitteln und Stilformen.

Grammatik, Rhetorik und Dialektik

Sie waren in der Antike die drei wichtigsten der „Freien Künste“, es galt daher als freier Bürger lesen und